

WORKSHOP COMO VIABILIZAR PROJETOS DE ELIMINAÇÃO DE PAPÉIS NAS ORGANIZAÇÕES – ASPECTOS JURÍDICOS

07 de novembro de 2018 – São Paulo

Objetivos

O objetivo é apresentar um workshop com o conteúdo abaixo, para gerar reflexão aos participantes sobre formas legais de descartar o suporte físico em papel, ficando apenas com o digital. Serão discutidas várias leis que dão suporte ao estágio atual deste assunto no Brasil e exterior. Receberão informações de como implementar estas políticas dentro das organizações.

O enfoque será no aspecto jurídico do assunto, sem discutirmos hardwares ou softwares. Isto proporciona uma aplicabilidade imediata dos conhecimentos adquiridos no workshop, que será ministrado pelo Escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, um dos melhores do país em direito digital.

Ele é indicado para qualquer pessoa interessada em políticas de paperless, não existindo pré-requisitos para a participação no mesmo.

Conteúdo Programático:

- Os Desafios na atual Sociedade Digital
- A questão da Guarda de Documentos X a necessidade de gestão de conhecimento
- Os procedimentos mais comuns do Arquivo - gestão de documentação física
- Patrimônio Arquivístico Físico e Digital
- Documentos Arquivísticos enquanto prova porque guardar (para fins de Tribunal de Contas, auditoria, judicial, fisco, outros)
- Ciclo de vida do documento e da informação
- Gestão Arquivística - Gestão de Documentos (ISO 15.489-1/ISO 15.489-2)
- O novo conceito de Documento Eletrônico
- O que muda na Prática com a Lei da Digitalização?
- A questão da validade jurídica do Documento Eletrônico (autoria e integridade)
- Certidões, declarações e documentos fiscais, sistema de pagamentos brasileiro
- A questão da Digitalização de Documentos na Administração Pública
- O que é Digitalização Registrada
- O que é Traslado de Documento
- O uso da Certificação Digital - Sistema de Chaves Públicas, MP2.2002 de 24/08/2001
- A questão da Assinatura digital - Validade probatória (autenticidade e integridade)
- Melhores Práticas para Gestão do Documento eletrônico e/ou digitalizado
- A questão do Descarte dos Documentos e sua importância (sejam eles físicos, eletrônicos ou digitalizados)
- A Elaboração da Tabela de Temporalidade (o que guardar, como e por quanto tempo)
- Análise de jurisprudência e Estudo de Casos.

Agenda

- 08:00 - 08:55 hs – Credenciamento, entrega de material
- 09:00 - 11:00 hs - Parte 1 - Dra. Sandra Tomazi
- 11:00 - 11:15 hs – Coffee-Break/Networking
- 11:15 - 13:30 hs - Parte 2 - Dra. Sandra Tomazi

Local e Horário

Local: Acctiva

Endereço: Av. Paulista, 1.159 – 16. andar – Bela Vista – São Paulo - SP

Horário: das 08:00hs às 13:00/13:30hs

Inscrições e Informações

Valor da Inscrição: R\$ 995,00

Incluso: Certificado, pasta com o material em pendrive, estacionamento, coffee-break

Inscrições: através da Ficha de Inscrição no final deste e-mail.

Forma de Pagamento: Boleto, Depósito Bancário ou Nota de Empenho.

Informações por e-mail: Orlando - orlando@seminarium-kope.com.br

Informações por telefone: (11) 3280-9596

Palestrante

Dra. Sandra Paula Tomazi Weber

Formação: graduada pela Faculdade de Direito de Joinville, pertencente a ACE (Associação Catarinense de Ensino), tem pós-graduação em Direito Contratual pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo e em Direito Civil e Empresarial pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Concluiu os cursos de extensão sobre Direito da Tecnologia da Informação na Fundação Getúlio Vargas do Rio de Janeiro, e Contratos de Consumo e Atividade Econômica na Fundação Getúlio Vargas de São Paulo. Também possui formação técnica em Informática pela Escola Técnica Tupy.

Cargos: membro da Comissão de Ciência e Tecnologia, da Ordem dos Advogados do Brasil, seção de São Paulo, membro do Instituto Brasileiro de Direito Digital (IBDDIG).

Obras: coautora do audiolivro "Direito Digital Corporativo" e dos livros "Direito Digital Aplicado" e "Direito Digital Aplicado 2.0".

Idiomas: português (nativo) e inglês (básico).

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1601203522999450>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/in/sandra-paula-tomazi-weber-17418792>

Dados para Inscrição

Para efetuar a inscrição por gentileza preencher os dados abaixo, nos enviar, e em seguida providenciar o pagamento da inscrição conforme opções a seguir: (emitiremos Nota Fiscal Eletrônica).

Prazo 10 dias corridos via boleto

Prazo 10 dias corridos via depósito bancário

Prazo 15 dias corridos via boleto

Prazo 15 dias corridos via depósito bancário

Nota de Empenho

OBS:

NOME DA EMPRESA:

RAZAO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRICAO ESTADUAL:

ENDERECO COMPLETO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE:

TELEFONE:

E-MAIL:

CARGO:

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE:

TELEFONE:

E-MAIL:

CARGO:

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE:

TELEFONE:

E-MAIL:

CARGO:

Dados da Kope para cadastro

Razão Social: Kope Consultoria Empresarial Ltda - CNPJ: 06.291.093/0001-37

Inscrição Estadual: isento – Municipal – 3.343.277-5

Endereço: Av. Paulista, 2300 – Piso Pilotis- Bela Vista

CEP: 01310-300

Cidade: São Paulo - SP

Site: www.kopeconsulting.com

Política de Cancelamento

- 1- Até 31/10/2018 será possível cancelar sem despesas, exceto impostos, se os mesmos já tiverem sido pagos.
- 2- Após 31/10/2018 não será possível cancelar. Serão aceitas substituições.
- 3- O não comparecimento sem prévio cancelamento implica no pagamento integral da inscrição.